



КонсультантПлюс

Приказ Департамента ЗТ и СЗН НАО от
01.12.2025 N 44

"Об утверждении Порядка резервирования
отдельных видов работ (профессий) для
трудоустройства граждан, особо нуждающихся
в социальной защите"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 04.02.2026

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ
от 1 декабря 2025 г. N 44

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РЕЗЕРВИРОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ РАБОТ
(ПРОФЕССИЙ) ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ГРАЖДАН, ОСОБО НУЖДАЮЩИХСЯ
В СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 10, пунктом 1 части 5 статьи 28 Федерального закона от 12.12.2023 N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#) резервировании отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите согласно Приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа
П.А.ЛУДНИКОВ

Приложение
к приказу Департамента здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа
от 01.12.2025 N 44
"Об утверждении Порядка резервирования
отдельных видов работ (профессий)
для трудоустройства граждан,
особо нуждающихся в социальной защите"

**ПОРЯДОК
РЕЗЕРВИРОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ РАБОТ (ПРОФЕССИЙ)
ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ГРАЖДАН, ОСОБО НУЖДАЮЩИХСЯ
В СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ**

1. Настоящий Порядок определяет процесс организации резервирования отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите в Ненецком автономном округе (далее - Порядок).
2. Целью резервирования отдельных видов работ (профессий) является содействие занятости граждан, особо нуждающихся в социальной защите, и расширение возможностей их трудоустройства, в том числе после прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению казенного учреждения Ненецкого автономного округа "Центр занятости населения" (далее - Центр занятости населения).
3. В целях настоящего Порядка под резервированием понимается определение работодателем видов работ (профессий), наиболее подходящих для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной

защите, и количества вакантных рабочих мест по ним.

4. Резервирование отдельных видов работ (профессий) осуществляется работодателем на основании договора о резервировании, заключенного между работодателем и Центром занятости населения, форма которого утверждается приказом Центра занятости населения (далее - договор о резервировании).

5. Виды резервируемых работ (профессий), количество резервируемых по ним свободных рабочих мест и вакантных должностей, срок резервирования определяются договором о резервировании.

6. Центр занятости населения осуществляет информирование граждан и работодателей о резервировании и возможности трудоустройства на рабочие места по зарезервированным видам работ (профессиям) путем размещения информации в средствах массовой информации, социальных сетях, на официальных сайтах Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа и Центра занятости населения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Центр занятости населения проводит анализ сведений о получателях государственных мер поддержки в сфере занятости населения, содержащихся на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - единая цифровая платформа) и в соответствии со сведениями о свободных рабочих местах и вакантных должностях, размещенных на единой цифровой платформе, осуществляет подбор работодателей, которым может быть предложено участие в резервировании.

8. Центр занятости населения направляет работодателю, имеющему свободные рабочие места и вакантные должности, предложение об участии в резервировании отдельных видов работ (профессий), форма которого утверждается приказом Центра занятости населения (далее - предложение).

При принятии решения о согласии или несогласии об участии в резервировании работодатель направляет предложения с отметкой о принятом решении в Центр занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня получения предложения.

9. Работодатель в целях резервирования вправе самостоятельно обратиться в Центр занятости населения с заявлением об участии в резервировании, форма которого утверждается приказом Центра занятости населения (далее - заявление).

Заявление регистрируется Центром занятости населения в день его поступления. В случае поступления заявления на электронную почту Центра занятости после окончания рабочего дня, в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день после его поступления.

10. В случае согласия работодателя с предложением или обращения работодателя с заявлением Центр занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложения или регистрации заявления направляет работодателю проект договора о резервировании.

11. Работодатель в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта договора о резервировании направляет в Центр занятости населения способом, соответствующим способу поступления такого проекта договора, подписанный со своей стороны проект договора о резервировании.

12. В целях подбора кандидатур работников из числа граждан, особо нуждающихся в социальной защите Центр занятости населения в течение трех рабочих дней со дня подписания договора о резервировании предоставляет работодателю меру государственной поддержки в сфере занятости населения содействие работодателям в подборе необходимых работников в соответствии со [Стандартом](#) деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по содействию работодателям в подборе необходимых работников, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2024 года N 678н.

13. Центр занятости населения в день подбора кандидатур работников из числа граждан, особо нуждающихся в социальной защите, направляет на рассмотрение работодателю сформированный

перечень кандидатур работников из числа граждан, особо нуждающихся в социальной защите, в том числе проходящих профессиональное обучение или получающих дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости населения Ненецкого автономного округа исходя из сведений, содержащихся на единой цифровой платформе, в целях дальнейшего трудоустройства на рабочие места по зарезервированным видам работ (профессий).

14. В случае согласования с работодателем кандидатур работников из числа граждан, особо нуждающихся в социальной защите Центр занятости населения в день направления работодателю перечня, предусмотренного [пунктом 13](#) настоящего Положения, направляет гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, (кандидатам на работы) уведомление о необходимости проведения переговоров с работодателем не позднее трех рабочих дней со дня получения от работодателя предложения о проведении переговоров о трудоустройстве (собеседовании).

15. По результатам проведенных переговоров о трудоустройстве (собеседований) работодатель принимает решение о возможности либо невозможности трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите на рабочие места по зарезервированным видам работ (профессий).

16. В случае необходимости повторного подбора кандидатов работников из числа граждан, особо нуждающихся в социальной защите Центр занятости населения не позднее двух рабочих дней со дня ознакомления с результатами проведенных переговоров о трудоустройстве (собеседований) повторно формирует перечень, предусмотренный [пунктом 13](#) настоящего Порядка.
